

Предоставление земельных участков, находящихся в собственности МО ГО «Сыктывкар», и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, огородничества гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности

Заявители:

- Граждане для индивидуального жилищного строительства
 - В собственность за плату:
 1. гражданин, подавший заявление о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства
 2. гражданин, имеющий решение о предварительном согласовании предоставления в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства
 - В аренду:
 3. гражданин, подавший заявление о предоставлении в аренду земельного участка для индивидуального жилищного строительства, не имеющий право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков
 4. гражданин, подавший заявление о предоставлении в аренду земельного участка для индивидуального жилищного строительства, имеющий право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков
 5. гражданин, имеющий решение о предварительном согласовании предоставления в аренду земельного участка для индивидуального жилищного строительства
 6. гражданин, у которого изъят для государственных или муниципальных нужд предоставленный на праве аренды земельный участок
 - В безвозмездное пользование:
 7. гражданин, право безвозмездного пользования которого на земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, прекращено в связи с изъятием для государственных или муниципальных нужд
- Для ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, огородничества, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности
 - В собственность за плату:
 8. член садоводческого некоммерческого товарищества или огороднического некоммерческого товарищества, в целях предоставления земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением земельных участков общего назначения
 9. гражданин, подавший заявление о предоставлении в собственность земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства
 10. гражданин, имеющий решение о предварительном согласовании предоставления в собственность земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства
 11. гражданин или крестьянское (фермерское) хозяйство, подавшие заявление о предоставлении в собственность земельного участка для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности
 12. гражданин или крестьянское (фермерское) хозяйство, имеющие решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности
 - В аренду:
 13. член садоводческого некоммерческого товарищества или огороднического некоммерческого товарищества, в целях предоставления земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением земельных участков общего назначения
 14. гражданин, подавший заявление о предоставлении в аренду земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, не имеющий право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков
 15. гражданин, подавший заявление о предоставлении в аренду земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, имеющий право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков
 16. гражданин, имеющий решение о предварительном согласовании предоставления в аренду

земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства

17. гражданин или крестьянское (фермерское) хозяйство, подавшие заявление о предоставлении в аренду земельного участка для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности

18. гражданин или крестьянское (фермерское) хозяйство, имеющие решение о предварительном согласовании предоставления в аренду земельного участка для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности

19. гражданин, у которого изъят для государственных или муниципальных нужд предоставленный на праве аренды земельный участок

20. гражданин для ведения огородничества

- В безвозмездное пользование:

21. гражданин, право безвозмездного пользования которого на земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, прекращено в связи с изъятием для государственных или муниципальных нужд

- От имени заявителя для получения муниципальной услуги может выступать лицо, имеющее такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения его заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями

Необходимые документы:

I. Документы, представляемые заявителем в обязательном порядке:

1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги по рекомендуемой форме
2. Доверенность, оформленная в соответствии с действующим законодательством, и (или) иной документ, подтверждающий полномочия представителя (законного представителя) (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется в случае, если заявление подписывается представителем заявителя (законным представителем))
3. Документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического лица (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит)
4. Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (1 экз., оригинал, возврату не подлежит) (представляется в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо) (не представляется в случае, если указанные документы направлялись в администрацию с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка)
5. Документ, подтверждающий членство заявителя в садоводческом некоммерческом товариществе или огородническом некоммерческом товариществе (1 экз., оригинал, возврату не подлежит) (представляется заявителями, предусмотренными подпунктами 8, 13 раздела «Заявители»)(не представляется в случае, если указанные документы направлялись в администрацию с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка)
6. Решение общего собрания членов садоводческого некоммерческого товарищества или огороднического некоммерческого товарищества о распределении испрашиваемого садового или огородного земельного участка заявителю (1 экз., оригинал, возврату не подлежит) (представляется заявителями, предусмотренными подпунктами 8, 13 раздела «Заявители»)(не представляется в случае, если указанные документы направлялись в администрацию с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка)
7. Документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков, выданный уполномоченным органом (1 экз., оригинал, возврату не подлежит) (представляется заявителями, предусмотренными подпунктами 4, 15 раздела «Заявители»)(не представляется в случае, если указанные документы направлялись в администрацию с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка).
8. Соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется заявителями, предусмотренными подпунктами 6, 7, 19, 21 раздела

«Заявители»)(не представляется в случае, если указанные документы направлялись в администрацию с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка)

9. Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется заявителями, предусмотренными подпунктами 2, 5, 10, 12, 16, 18 раздела «Заявители»)
10. Соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства в случае, если фермерское хозяйство создано несколькими гражданами (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется заявителями, предусмотренными пунктами 11, 12, 17, 18 раздела «Заявители») (не представляется в случае, если указанные документы направлялись в администрацию с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка)

II. Документы, представляемые заявителем по собственной инициативе:

1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит)
2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется в случае, если заявителем является юридическое лицо)
3. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется в случае, если заявителем является индивидуальный предприниматель)
4. Документ о предоставлении исходного земельного участка СНТ или ОНТ, за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН (1 экз., копия, возврату не подлежит) (представляется заявителями, предусмотренными подпунктами 8, 13 раздела «Заявители»)
5. Утвержденный проект межевания территории (1 экз., копия, возврату не подлежит) (предоставляется заявителями, предусмотренными пунктами 8, 13 раздела «Заявители»)

Срок предоставления услуги:

- Срок предоставления муниципальной услуги составляет 14 календарных дней, исчисляемых со дня регистрации заявления с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в случае если заявление поступило от заявителей, предусмотренных пунктами 2, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 12, 13, 15, 16, 18, 19, 20, 21 раздела «Заявители»
- Срок предоставления муниципальной услуги составляет 44 календарных дней, исчисляемых со дня регистрации заявления с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в случае если заявление поступило от заявителей, предусмотренных пунктами 1, 3, 9, 11, 14, 17 раздела «Заявители»
- Срок подготовки уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги составляет 10 календарных дней, исчисляемых со дня регистрации заявления с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги (при наличии оснований для отказа, указанных в подпункте 1 пункта 2.10.2 административного регламента)
- Срок подготовки уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги составляет 14 календарных дней, исчисляемых со дня регистрации заявления с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги (при наличии оснований для отказа, указанных в подпункте 2 пункта 2.10.2 административного регламента)
- Срок подготовки уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги составляет 7 календарных дней со дня поступления заявления иного гражданина, крестьянского (фермерского) хозяйства о намерении участвовать в аукционе (при наличии основания для отказа, указанного в подпункте 3 пункта 2.10.2 административного регламента)

Стоимость услуги и порядок оплаты:

Бесплатно

Результат предоставления услуги:

1. Выдача договора аренды земельного участка
2. Выдача договора купли-продажи земельного участка
3. Выдача договора безвозмездного пользования земельным участком
4. Выдача уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Место обращения за получением услуги:

Отдел по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ»
Адрес: г. Сыктывкар, ул. Бабушкина, 22, кабинет 103
Режим работы: понедельник, среда 08.30-15.30; вторник, четверг 11.00-18.00; пятница 08.30-15.00
суббота, воскресенье – выходные дни

Отдел по управлению муниципальным имуществом и землепользованию администрации
Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар»
Адрес: г. Сыктывкар, ул. Славы, 1, кабинет 4
Режим работы: понедельник 09.00 – 12.00; четверг 14.00 - 17.00
суббота, воскресенье – выходные дни

ГАУ РК «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг
Республики Коми» (Центр и офисы «Мои документы»)
[Адреса и режим работы](#)

Место обращения за получением консультации по вопросам предоставления услуги:

Отдел по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ»
Адрес: г. Сыктывкар, ул. Бабушкина, 22, стойка консультирования около кабинета 103
График консультирования: понедельник - пятница 08.45-12.30, 13.30-16.30
Справочный телефон: (8212)294-224

Отдел по управлению муниципальным имуществом и землепользованию администрации
Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар»
Адрес: г. Сыктывкар, ул. Славы, д. 1, кабинет 4
График консультирования: понедельник 09.00-12.00, четверг 14.00-17.00
Справочные телефоны: (8212)409-550 (доб.117), 409-550 (доб.126)

ГАУ РК «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг
Республики Коми» (Центр и офисы «Мои документы»)
[Адреса и режим работы](#)

Управление архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО
«Сыктывкар»
Адрес: г. Сыктывкар, ул. Бабушкина, 22
График консультирования: вторник 14.00-16.00, кабинеты 227, среда 14.00-16.00, кабинет 211
Справочные телефоны: (8212)242-762 (приемная, запись на прием в пятницу с 9.00 – 11.00)
(8212)245-534, 241-707

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО «Сыктывкар»
Адрес: г. Сыктывкар, ул. Бабушкина, 22
График консультирования: вторник, четверг 14.00-16.00, кабинет 528
Справочные телефоны: (8212)44-21-20

Нормативные правовые акты:

Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ

Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ

Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ

Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»

Федеральный закон Российской Федерации от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском)
хозяйстве»

Федеральный закон Российской Федерации от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель
сельскохозяйственного назначения»

Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса
Российской Федерации»

Федеральный закон от 29.07.2017 № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества
для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской

Федерации

Приказ Росреестра от 02.09.2020 № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов»

Приказ Росреестра от 19.04.2022 N П/0148 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе»

Решение Совета муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 11.12.2009 № 26/12-482 «Об утверждении Генерального плана муниципального образования городского округа «Сыктывкар»

Решение Совета муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 30.04.2010 № 31/04-560 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Сыктывкар»

Постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 09.10.2017 № 10/3400 «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности МО ГО «Сыктывкар», и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, огородничества, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности»